

Hyresavtal - Tillfällig hyresgäst

Hyresvärd

Förening Ågården Ekonomisk Förening	
Organisationsnummer 748000-1176	
Kontaktperson Anne Jönsson	Telefon 0704-990011
E-post	
Adress hyresobjekt Socketbruksvägen 8 274 50 Skivarp	

Hyresgäst

Förening/Företag/Privatperson
Organisationsnummer/Personnummer
Telefon
E-post
Adress hyresgäst

Hyresobjekt, hyrestid och betalning

Uthyrda lokaler	Lokalernas användningsområde under hyrestillfället		
Fr.o.m. dag och klockslag	T.o.m. dag och klockslag		
Lokalen uthyrs i befintligt skick. Besiktningssprotokoll <input type="radio"/> finns <input type="radio"/> finns ej	Telefoni/internetuppkoppling i lokalen Nej	Utrustning/service som ingår i hyran	
Grundhyra i kronor	Tillkommande kostnader i kronor	Tillkommande kostnad för	
Bokningsavgift i kronor	Total hyra i kronor	Bokningsavgift betalas senast	Hyresavgift betalas senast
Betalning sker till postgiro/bankgiro/ swish	Vid betalning, ange	<input type="radio"/> Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsränta på 1,5 % per påbörjad månad. <input type="radio"/> Annan förseningsavgift:	

Demokratiska värderingar	Genom undertecknandet av detta kontrakt intygar hyresgästen att denne respekterar demokratiska värderingar och alla människors lika värde. Hyresgästen är skyldig att sanningsenligt uppge verksamhetens innehåll och inriktning. Brott mot denna regel ger hyresvärden rätt att omedelbart häva avtalet utan att betala tillbaka gjorda förskottsbetalningar.
Personuppgifter	De personuppgifter som vi samlar in om dig behandlas enligt de lagar och förordningar som gäller vid tidpunkten. Uppgifterna samlas in för att vi ska kunna teckna och fullfölja detta avtal och kommer inte att användas i marknadsföring. Personuppgifterna kan lämnas ut till myndigheter om vi är skyldiga till det enligt lag. Du kan alltid få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Personuppgiftsansvarig är hyresvärden.
Force majeure	Hyresvärden är inte skyldig att fullgöra sin del av avtalet och kan heller inte bli skadeståndsskyldig om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan utföras på grund av krig eller upplopp, strejk, blockad, brand, ingrepp av offentlig myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som hyresvärden inte kunnat påverka eller förutse.
Bilaga 1 - Särskilda förpliktelser	<input checked="" type="checkbox"/> Genom undertecknandet av detta kontrakt förbinder sig hyresgästen och hyresvärden till de förpliktelser som anges på bilaga 1 av detta avtal.
Bilaga 2	<input type="checkbox"/> Genom undertecknandet av detta kontrakt förbinder sig hyresgästen och hyresvärden till de förpliktelser som hyresvärden själva angett och bifogat till detta avtal som bilaga 2.

Underskrift

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort och datum	Hyresvärdens underskrift	Hyresvärdens namnförtydligande
Ort och datum	Hyresgästens underskrift	Hyresgästens namnförtydligande

Bilaga 1 - Särskilda förpliktelser

Säkerhet	<p>Det är hyresgästens ansvar att upprätthålla säkerheten under hyrestillfället. Hyresgästen ska följa säkerhetsföreskrifter som getts skriftligen och muntligen. Hyresgästen och hyresvärden har ett delat ansvar över brandskyddet under hyrestillfället. Extra viktigt är att följa maxantal personer i respektive lokal och att hålla samtliga utrymningsvägar upplåsta och fria från föremål. Informera era gäster om var utrymningsvägar och brandsläckningsutrustning finns.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Maxantal personer för lokalen <u>Ågården</u> vid följande möblering <u>enbart stolar och stående</u> är <u>150</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Maxantal personer för lokalen <u>Ågården</u> vid följande möblering <u>med bord och stolar</u> är <u>100</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Se säkerhetsföreskrifter.</p>
Övernattning	<p>Övernattning får ej ske i lokalen om inte annat avtalats med hyresvärden och detta anmälts till räddningstjänsten.</p> <p><input type="checkbox"/> Övernattning får ske under uthyrningen <input checked="" type="checkbox"/> Övernattning får <u>inte</u> förekomma under uthyrningen</p>
Förebygga olycka	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen <input type="checkbox"/> Hyresvärden – ansvarar för snöskottning och halkbekämpning under hyrestiden. Hyresgästen ansvarar för att påtala eventuella skaderisker och felanmäla vid behov. Hyresvärden ansvarar för att avhjälpa bristerna i möjligaste mån. Hyresvärden bär det juridiska fastighetsägaransvaret.</p>
Tillgänglighet	Hyresgästen ska eftersträva god tillgänglighet under hyrestillfället, vilket kan beröra ljudnivå, god belysning, framkomlighet med mera.
Hänsyn	<p>För grannarna störande musik och stök, i och utanför lokalen, ska vara avslutat senast klockan <u>01:00</u></p> <p>Rökning sker utomhus, ej i direkt anslutning till entrén. <input type="checkbox"/> Gäller alltid <input checked="" type="checkbox"/> Gäller vid offentliga arrangemang, enligt aktuell lagstiftning.</p>
Försäkring	Hyresvärdens ansvars- och olycksfallsförsäkring gäller inte för hyresgästens arrangemang / verksamhet. Om ni är en förening eller ett företag som hyr och är osäkra över ert försäkringsbehov, kontakta ert försäkringsbolag.
Närvara	Hyresgästen ska närvara i lokalen den tid som hyresgästens arrangemang pågår.
Överlåtelse	Hyresgästen får inte helt eller delvis överlåta hyresavtalet eller upplåta lokalerna till annan utan hyresvärdens skriftliga godkännande.
Hyrd lokal	Endast de lokaler och den utrustning som ingår i hyresavtalet, får nyttjas av hyresgästen och dess gäster.
Oförutsedda kostnader	Hyresgästen ansvarar för att återlämna lokalen i uthyrt skick. Hyresgästen ansvarar även för skador orsakade av hyresgästens besökare. Hyresgästen får inte utföra ändringar i lokalen utan föreningens medgivande. Kontrollera med hyresvärden inför eventuell utsmyckning. Allt som skadas, försvinner eller kostar hyresvärden extra pengar under uthyrningstillfället bekostas av hyresgästen. Dit hör skadad utrustning, golv eller inredning, kostnader från polis/räddningstjänst, extra sophämtning, med mera.
Förebygga inbrott	Stölbegärlig egendom ska förvaras inlåst och ej synlig från fönster. Tag med stölbegärlig egendom först på arrangemangsdagen och ta med den hem samma dag. Mat, dryck, PA-utrustning och annan teknik samt gåvor är attraktiva byten. Förvarar hyresgästen sin egna stölbegärliga egendom i hyrd lokal under tidpunkter då denne inte själv närvarar, står hyresgästen för hyresvärdens självrisk vid inbrott.
Lås och larm	Hyresgästen ansvarar för att dörrar är låsta och fönster stängda och reglade när lokalen lämnas. Om larm finns i lokalen ska detta alltid kopplas på när lokalen lämnas, om annat inte avtalas. Hyresgästen ansvarar också för att eventuella skadeförebyggande åtgärder, såsom vattenfelsbrytare, brandvarnare, brandsläckare och temperaturvakter, behålls i bruk och står kvar på anvisade platser.
Nycklar	Hyresgästen ska förvara nycklar, tags och koder säkert och inte låna ut/lämna ut dem till obehöriga. Vid borttappad nyckel/tag/larmbricka faktureras hyresgästen med faktisk kostnad för nyckel/tag/larmbricka eller hela/delar av låssystem.
Städning	Lokalerna ska städas och iordningställas av hyresgästen enligt anvisningar före hyrestidens slut om inte annat skriftligen avtalats. Hyresgästens egendom ska vara bortförd senast vid hyreskontraktets slut om inte annat avtalats. Hyresgästen ska i annat fall ersätta hyresvärden för bortforsling, eventuell deponeringsavgift och avfallsskatt.
Miljö och avfall	Hyresgästen förbinder sig att följa hyresvärdens direktiv gällande att minska fastighetens miljöpåverkan samt följa aktuell miljölagstiftning. Hyresgästen är skyldig att använda de avsedda kärlen för sopor samt källsortera enligt hyresvärdens anvisningar. Avfall som det inte finns kärl för, ansvarar hyresgästen för att bortforsla. Eventuella lås på containers ska hållas låsta. Tänk också på brandrisken. Glödande, hett eller självantändande avfall får inte kastas. <input type="checkbox"/> Källsortering finns <input checked="" type="checkbox"/> Källsortering finns <u>inte</u>
Tillstånd	Hyresgästen ansvarar för att upprätta nödvändiga tillstånd och redovisningar gentemot Stim och Sami samt ordna tillstånd för offentlig dans, alkoholserving, fyrverkerier med mera när det är aktuellt.
Myndighetsbeslut	Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr o m tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.
Deposition	Depositionen återbetalas till hyresgästen vid godkänd efterbesiktning. Om något saknas eller är förstört har hyresvärden rätt att behålla hela eller delar av depositionen för att täcka kostnaderna. Deposition i kronor <u>2000 kr</u>
Övriga tillägg	

Checklista för hyresvärd	Inför	Efter
<input type="checkbox"/> Bokningsavgift betald <input type="checkbox"/> Avtal påskrivet <input type="checkbox"/> Förbesiktning <input type="checkbox"/> Depositionsavgift betald <input type="checkbox"/> Säkerhetsföreskrifter <input type="checkbox"/> Hyresavgift betald <input type="checkbox"/> Nycklar utkvitterade <input type="checkbox"/> Efterbesiktning godkänd <input type="checkbox"/> Depositionsavgift återbetald	Utkvittering av nycklar. _____ Antal nycklar / taggar _____ Datum och signatur av hyresgäst	Efterbesiktning godkänns och samtliga nycklar återlämnade. Depositionsavgift återbetalas. _____ Datum och signatur av hyresvärd